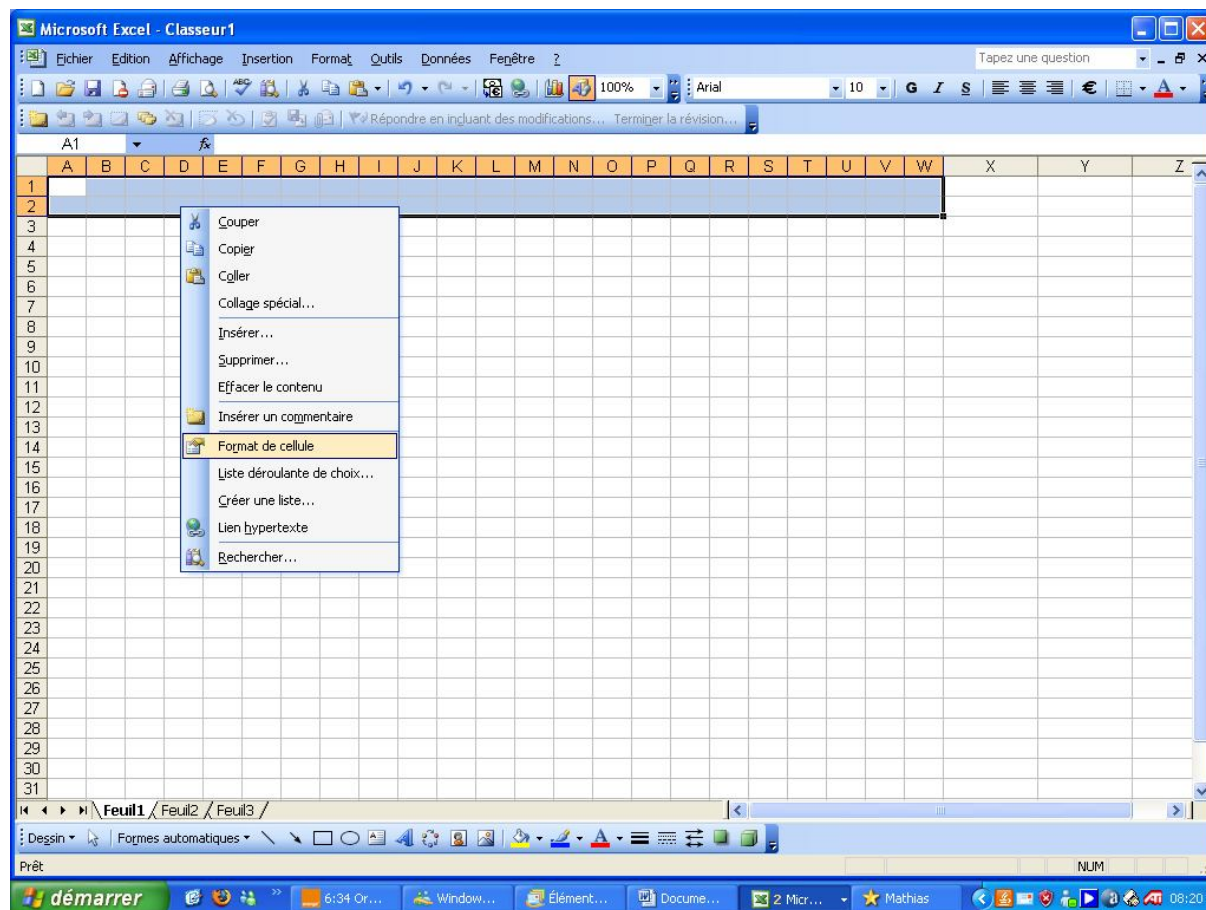
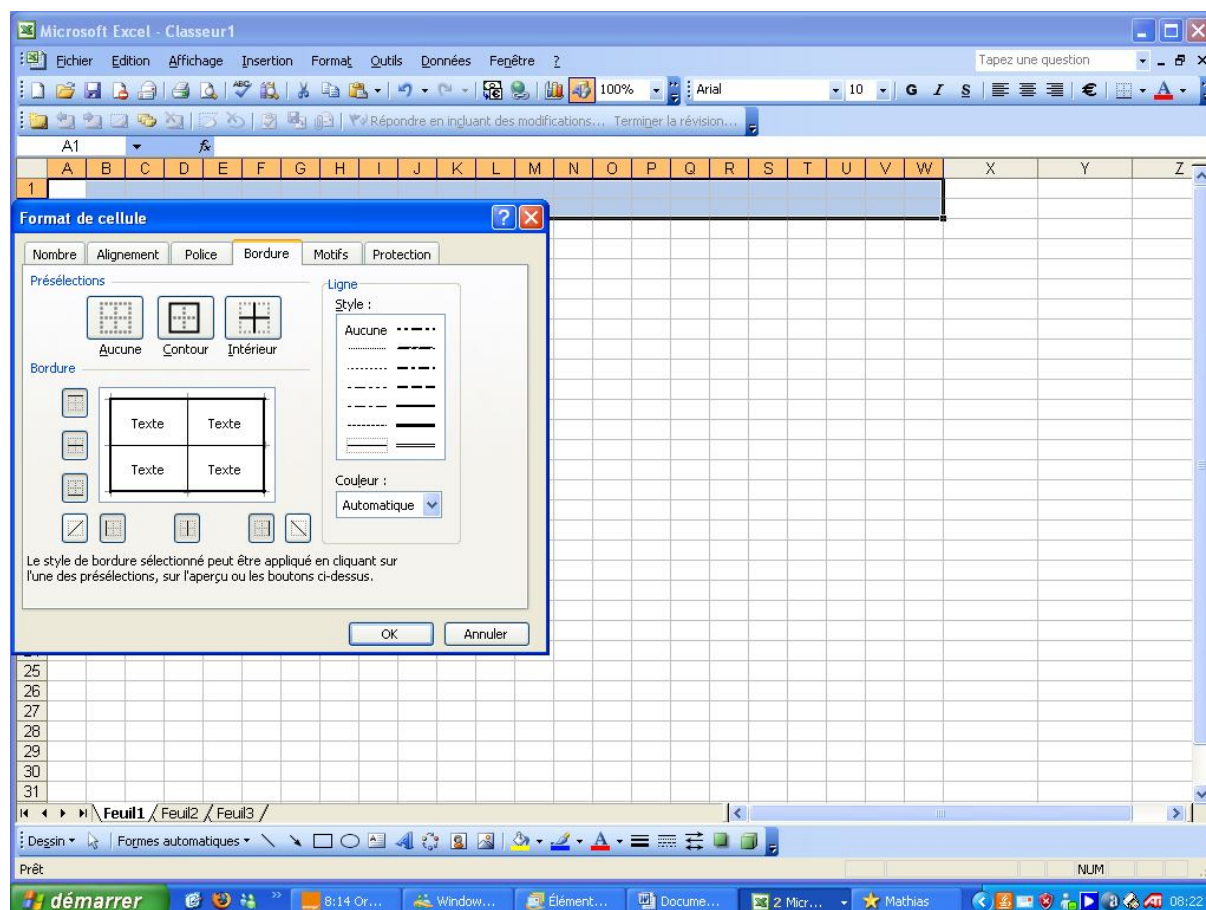


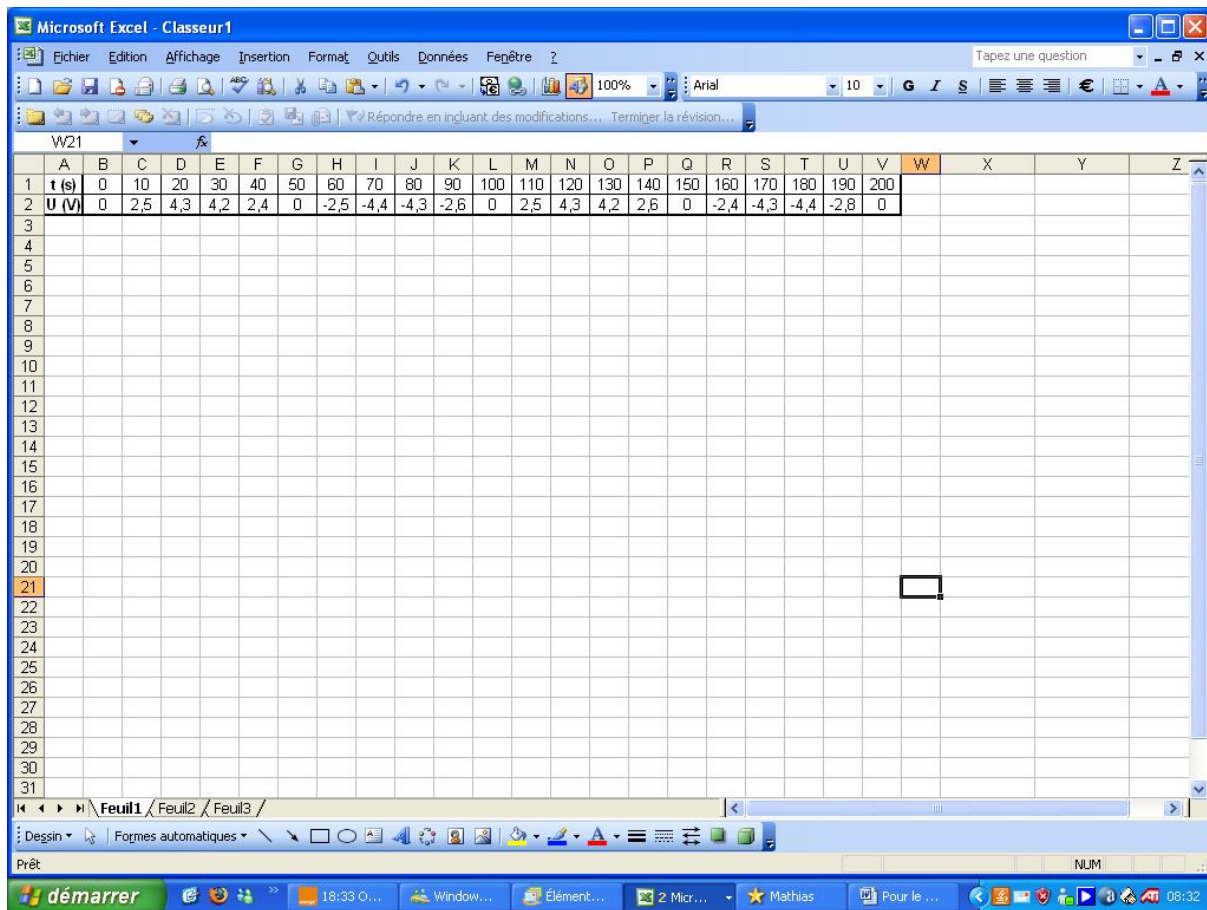
Pour le tableau :



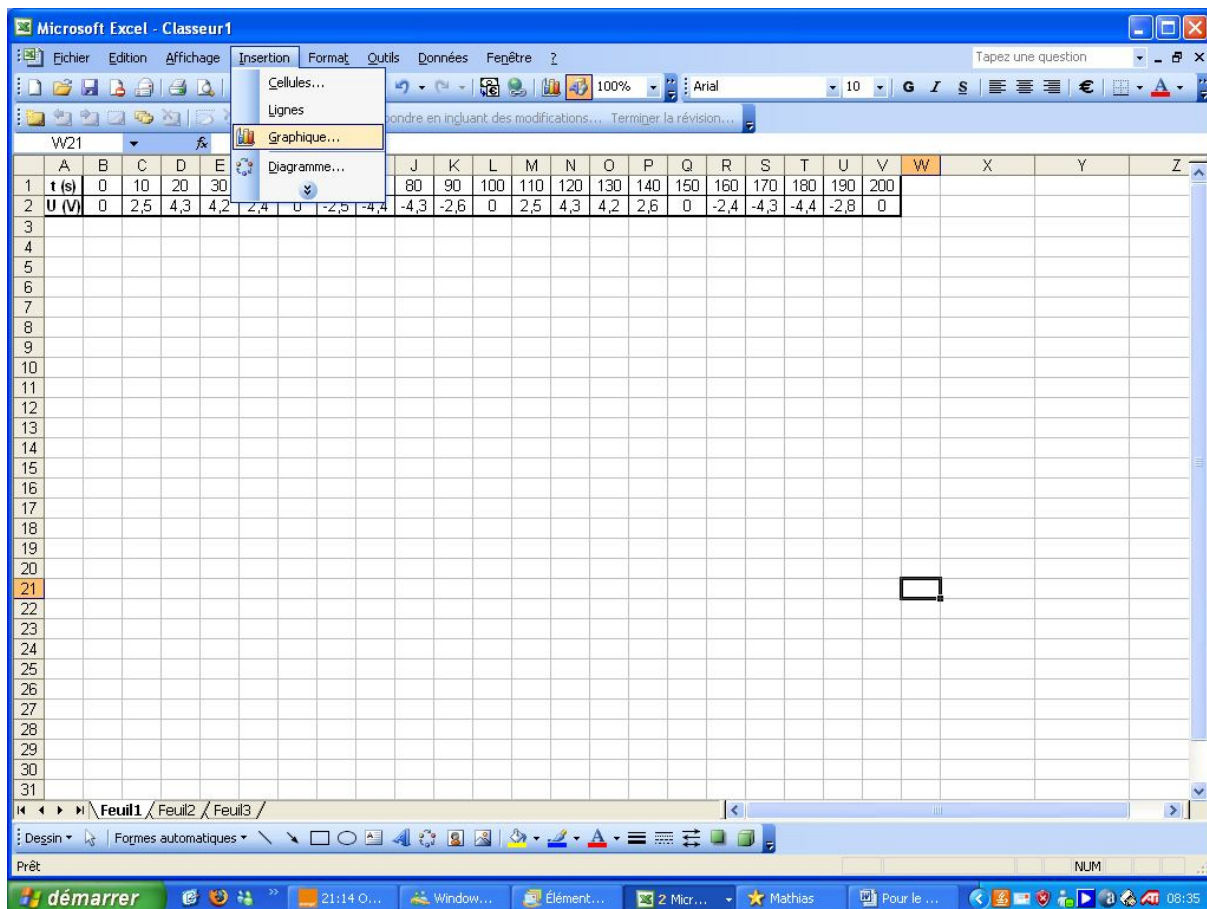
Explications :
Clic droit en
sélectionnant
les cases
souhaitées
pour le tableau
puis « Format
de cellule ».

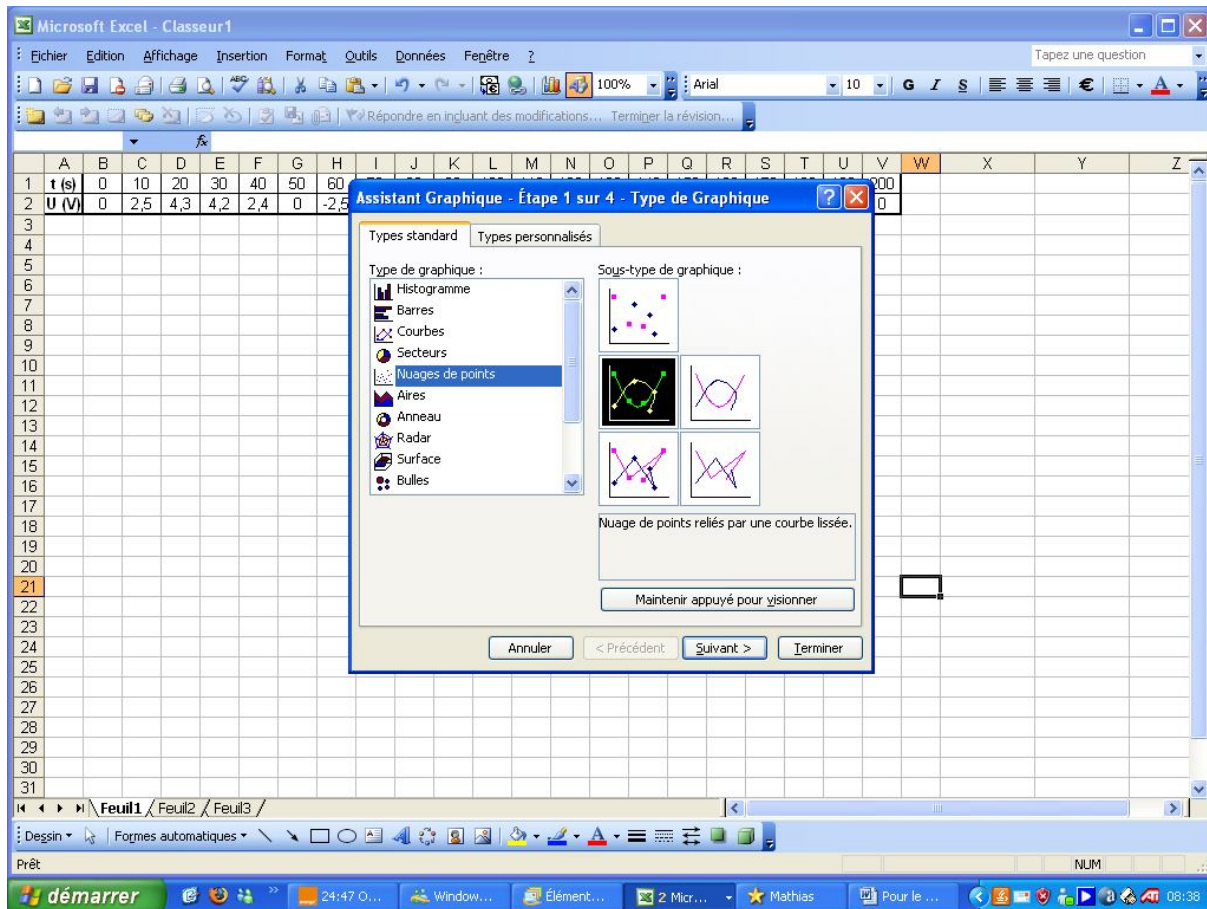


Explications :
Dans « Format
de cellule »,
allez dans la
rubrique
« Bordure »,
pour faire le
contour et les
traits intérieurs
du tableau puis
faire « OK »
(en bas à
droite).

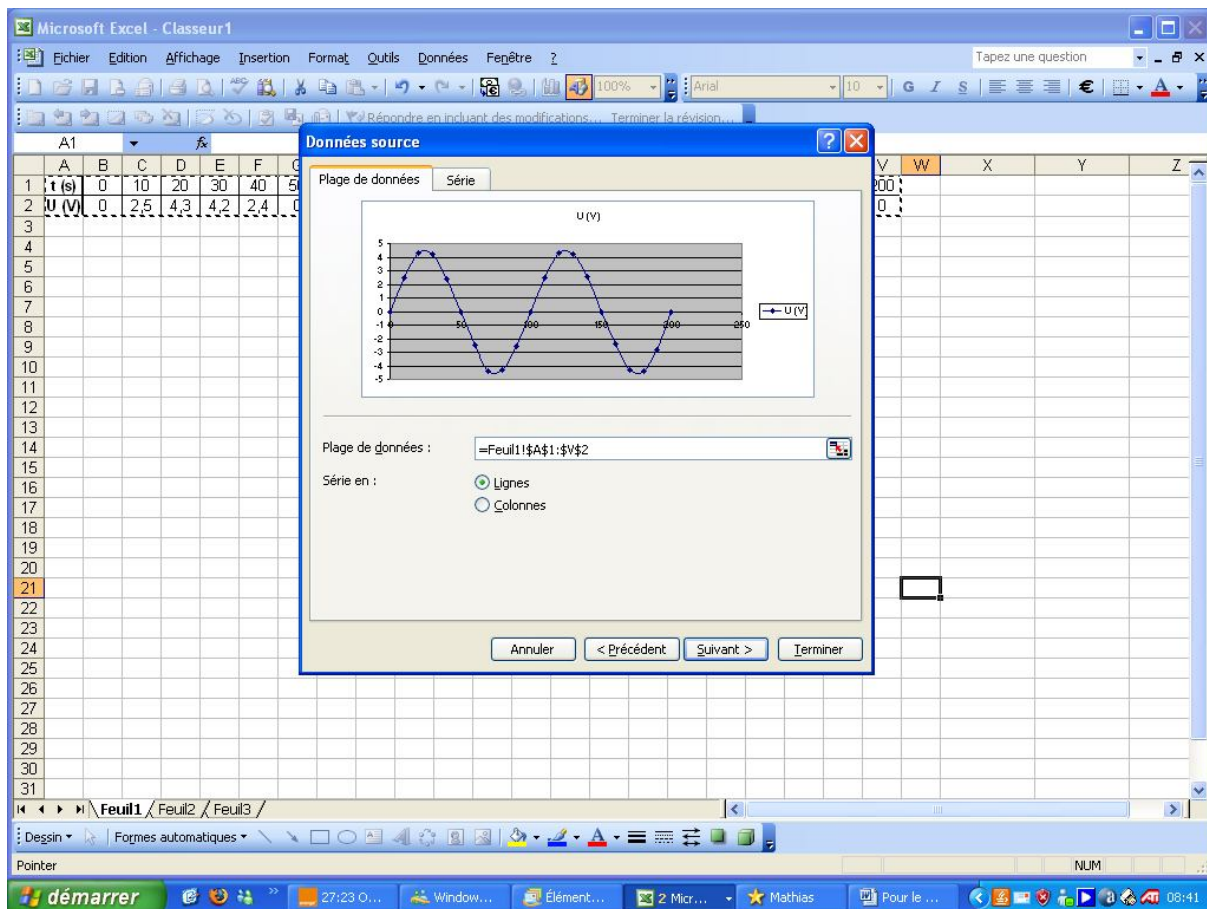


Pour le graphique :

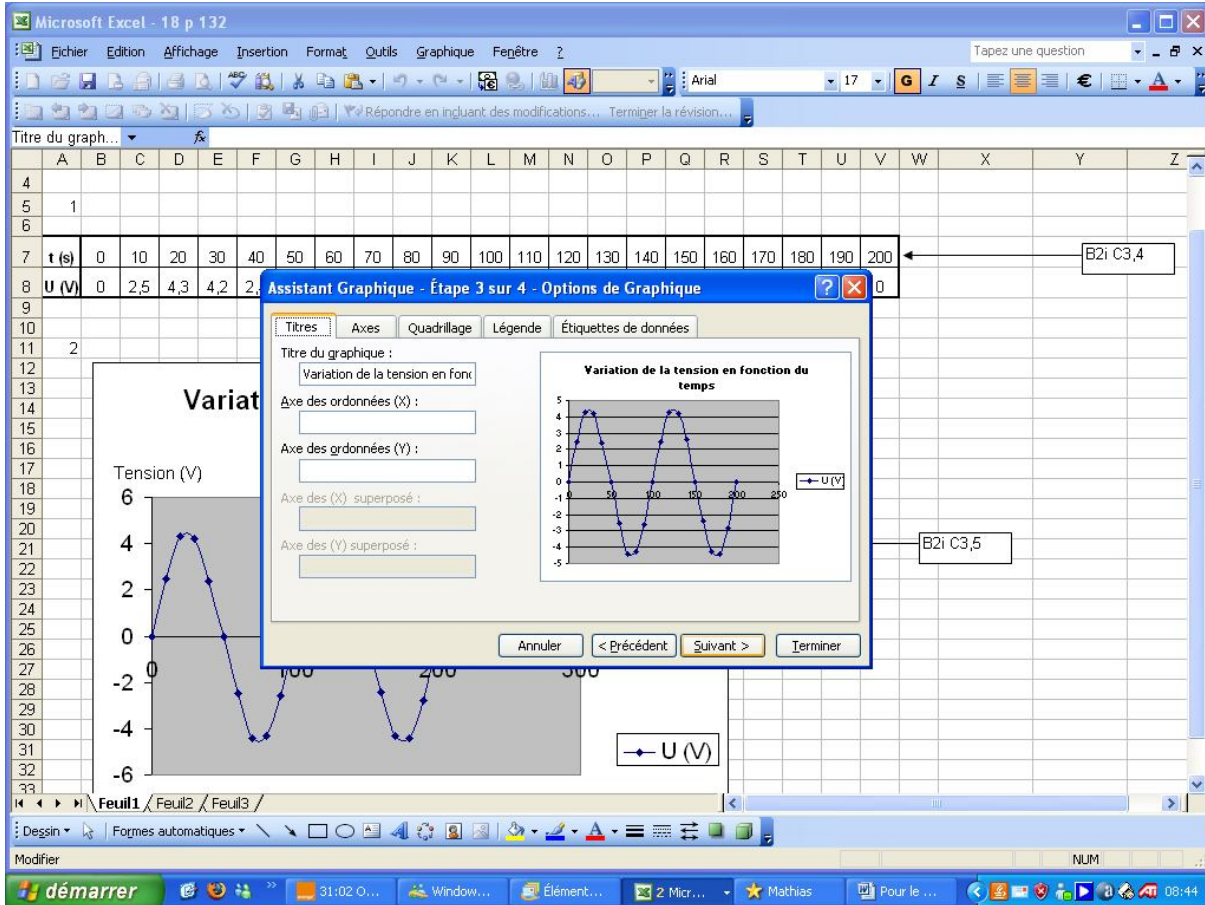




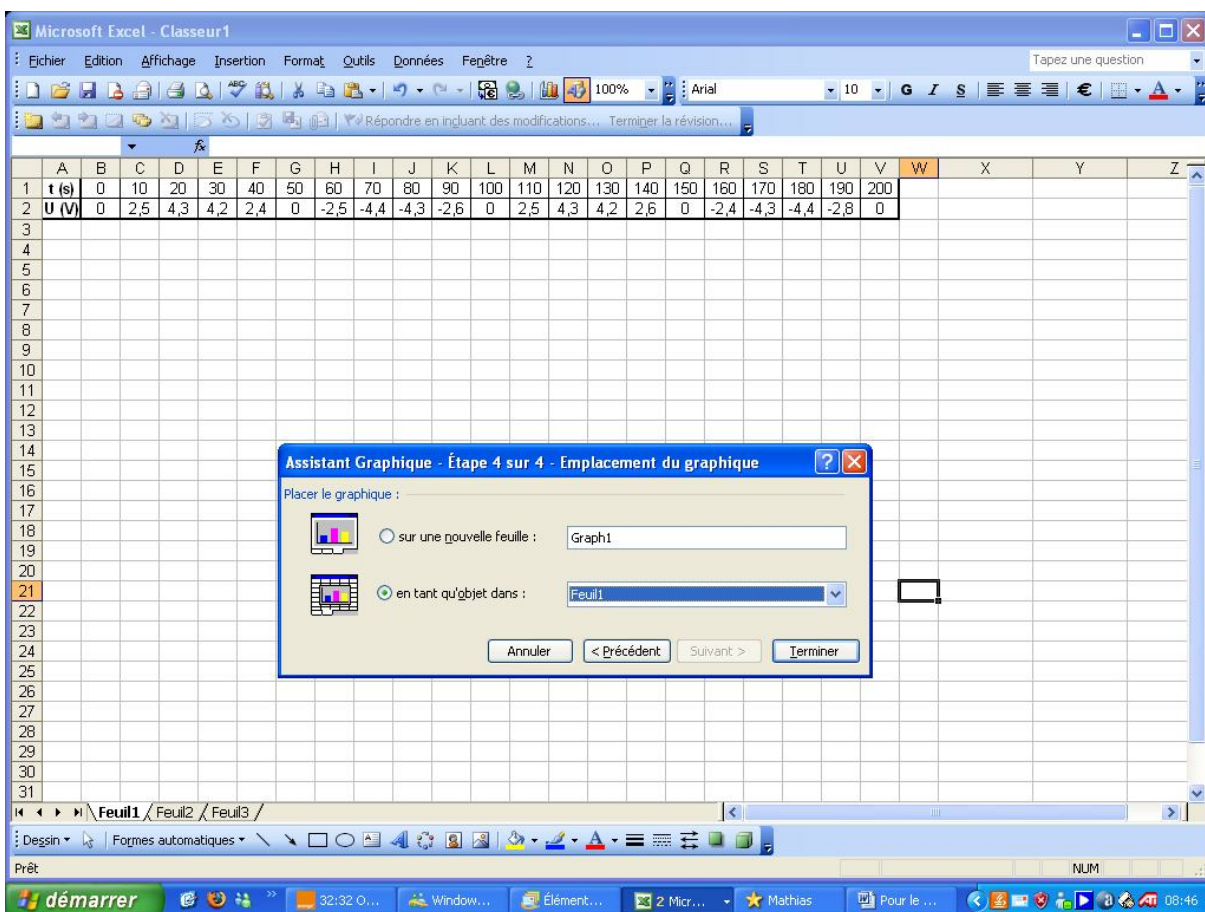
Explications:
Choisir le
type de
graphique
souhaité puis
cliquer sur
« Suivant ».



Explications:
Entrer les
données du
tableau dans
la « Plage
des
données ».
Choisir
« Série en :
Lignes ».
Puis cliquer
sur
« Suivant ».



Explications:
Entrer le titre
du graphique
dans la
rubrique
« Titres ».
Puis cliquer
sur
« Suivant ».



Explications :
Cliquer sur
« Terminer ».

