

Fiche méthode N° 2

Organiser son cahier

Le cahier est le support qui va permettre d'acquérir, de réviser et d'approfondir les notions et connaissances abordées en classe. Un cahier correctement tenu, facilite le travail de révision pour les différentes évaluations.

Si le cahier n'est pas à jour, cela vaut entre -2 et -8 points en fonction des parties manquantes ou incomplètes. **Un cahier à jour est une nécessité.**

Ce qui est demandé	C'est réussi si	Points
Bien tenir son cahier /4 points	⇒ le cahier est couvert et nom et prénom sont indiqués sur la couverture ⇒ les pages ne sont ni cornées, ni déchirées ⇒ les documents sont bien collés (attention aux angles)	☐ /0 ☐ /1 ☐ /2 ☐ /0 ☐ /1 ☐ /0 ☐ /1
Respecter les consignes /10 points	<u>pour la présentation :</u> ⇒ mettre en évidence : - les titres des chapitres - les mots importants ⇒ les traits et les cadres sont tracés à la règle <u>pour l'organisation du cours :</u> ⇒ les chapitres se commencent sur la page de droite ⇒ coller les documents au bon endroit : - partie cours : TP - partie exercices : interrogations, devoirs... - partie fiches méthode : fiches méthode ⇒ les exercices se font à l'encre ⇒ les corrections doivent apparaître clairement (utiliser une couleur différente) ⇒ les schémas sont soignés	☐ /0 ☐ /1 ☐ /0 ☐ /1 ☐ /0 ☐ /1 ☐ /0 ☐ /1 ☐ /0 ☐ /1 ☐ /2 ☐ /0 ☐ /1 ☐ /0 ☐ /1 ☐ /2 ☐ /0 ☐ /1
Ecrire correctement /4 points	⇒ écrire à l'encre bleue effaçable (pas de stylo bille) ⇒ il n'y a pas de ratures ⇒ le correcteur est interdit (tous types de correcteurs) ⇒ l'écriture est lisible ⇒ l'orthographe est respectée (si nombre de fautes excessif)	☐ /0 ☐ /1 ☐ /0 ☐ /1 ☐ /0 ☐ /1 ☐ /0 ☐ /1 ☐ /-1 ☐ /-2 ☐ /-3
Illustrer les différentes parties /2 points	⇒ des illustrations bien choisies sont réalisées, les pages de présentation sont faites correctement	☐ /0 ☐ /1 ☐ /2
Le cahier est à jour	⇒ tous les chapitres sont présents et complets	☐ /-2 ☐ /-4 ☐ /-6 ☐ /-8